Istituto Comprensivo Statale "Martin Luther King" Castelcovati
Via Martiri di Piazza Loggia, 12 - 25030 Castelcovati (BS)
Tel. 030/718148 – Fax 030/7187947
C. F 82003370176 C.M. BSIC86200L
e-mail: bsic86200l@istruzione.it bsic86200l@pec.istruzione.it

Scuola dell'Infanzia
Comezzano Cizzago

Scuole Primarie
Castelcovati
Comezzano Cizzago

Scuole secondarie di I grado
Castelcovati
Comezzano Cizzago

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – Sotto Azione 6A "Centri scolastici digitali" – Modulo "Dispositivi digitali e libri" – Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" – Decreto Direttoriale di approvazione delle graduatorie e autorizzazione degli interventi n. 48 del 3 luglio 2026.

CUP: E74D25001990007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-857

OGGETTO: REGOLAMENTO PER IL COMODATO D'USO DI DISPOSITIVI DIGITALI AI DOCENTI

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 06/03/2026, n. 38, recante "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul programma operativo complementare al Programma operativo nazionale " per la scuola " 2014-2020;

VISTA la delibera di adesione al progetto del Collegio dei Docenti n° n. 8 del 10/10/2025

VISTA la delibera di adesione al progetto del C.d.I. nr. 2 del 13/10/2025

VISTA la candidatura per il progetto presentato da questa Istituzione scolastica n° 1101710 95450 del 24/04/2026;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, Prot. n. 11019 del 13/07/2026;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

Documento informatico firmato digitalmente da TECLA FOGLIATA ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Il Dirigente Scolastico emana il seguente regolamento per il comodato d'uso di dispositivi digitali ai docenti:

Art.1 - Premesse

Il seguente regolamento disciplina il comodato d'uso gratuito di dispositivi digitali di proprietà dell'Istituto Comprensivo di Castelcovati "Martin Luther King" con sede legale in via Martiri di Piazza Loggia n. 12 c.f. 82003370176 ai docenti, al fine di supportare l'attività didattica nella classe digitale o la partecipazione a corsi di formazione.

Art.2 – Oggetto del Comodato

2.1. L'Istituto concede in comodato d'uso ai docenti dispositivi digitali specificamente individuati e assegnati;
2.2. Ogni dispositivo è identificato da un numero di inventario e/o da altre caratteristiche univoche;
2.3. L'elenco dei dispositivi disponibili per il comodato è tenuto aggiornato dall'ufficio di segreteria.

Art. 3 – Destinatari del Comodato

3.1. Possono richiedere il comodato d'uso dei dispositivi:
- 3a) funzioni strumentali e animatore digitale;
- 3b) referenti di plesso;
- 3c) figure di sistema
- 3d) coordinatori di classe.

3.2. La concessione avviene su richiesta del docente e previa disponibilità del dispositivo.

Art. 4 - Durata del Comodato

4.1. Il comodato d'uso ha una durata predeterminata, stabilita dall'Istituto al momento della consegna del dispositivo. Può essere annuale, legata alla durata del contratto di servizio del docente o a esigenze specifiche del progetto didattico.
4.2. Al termine del periodo stabilito, o in caso di cessazione del rapporto di lavoro con l'Istituto, il docente è tenuto a restituire il dispositivo.
4.3. Il comodato può essere revocato in qualsiasi momento dall'Istituto per motivate esigenze organizzative o per violazione delle disposizioni del presente regolamento.

Art. 5 - Obblighi del Comodatario (Docente)

Il docente che riceve il dispositivo in comodato d'uso si impegna a:
5.1. Utilizzo Diligente: utilizzare il dispositivo con la massima diligenza e cura, esclusivamente per finalità didattiche, formative e istituzionali legate all'attività professionale presso l'Istituto. È vietato l'uso per scopi privati o commerciali non autorizzati.

5.2. Custodia: custodire il dispositivo in modo adeguato, adottando tutte le precauzioni necessarie per evitarne il furto, la perdita o il danneggiamento. È consigliabile non lasciare il dispositivo incustodito e proteggerlo da urti, liquidi e temperature estreme.
5.3. Manutenzione: mantenere il dispositivo in buono stato di funzionamento. Non è consentito manomettere l'hardware o installare software non autorizzato che possa compromettere la sicurezza o la funzionalità del sistema.
5.4. Software: utilizzare il software preinstallato dall'Istituto e, per eventuali installazioni aggiuntive, utilizzare solo software legale e compatibile, previa autorizzazione o indicazione della f.s. pnsd. Non installare programmi non autorizzati o provenienti da fonti non sicure.
5.5. Sicurezza dei Dati: adottare le misure di sicurezza necessarie per la protezione dei dati personali e sensibili gestiti tramite il dispositivo, nel rispetto della normativa vigente (GDPR). È responsabilità del docente eseguire regolarmente il backup dei propri dati personali non istituzionali su supporti esterni.
5.6. Comunicazione guasti/furti: comunicare tempestivamente all'Istituto (segreteria e/o f.s. PNSD) qualsiasi malfunzionamento, guasto, furto o smarrimento del dispositivo. In caso di furto o smarrimento, è obbligatorio presentare denuncia alle autorità competenti entro 24 ore e consegnarne copia all'Istituto.
5.7. Restituzione: restituire il dispositivo al termine del periodo di comodato o su richiesta dell'Istituto, integro e funzionante, completo di tutti gli accessori forniti (alimentatore, cavi, 3 ecc.). Il dispositivo dovrà essere riconsegnato pulito e con i dati personali del docente opportunamente cancellati.
5.8. Riservatezza: mantenere la riservatezza delle credenziali di accesso al dispositivo e ai servizi collegati.

Art. 6 - Responsabilità del Docente

6.1. Il docente è responsabile della perdita, del furto o del danneggiamento del dispositivo derivante da negligenza, incuria o uso improprio.
6.2. In caso di danno non imputabile a usura ordinaria o vizio di fabbrica, o in caso di perdita o furto dovuti a negligenza, l'Istituto si riserva la facoltà di richiedere al docente il risarcimento del danno o il costo di sostituzione del dispositivo.
6.3. L'Istituto non è responsabile per la perdita di dati personali del docente o per eventuali danni causati al docente da un uso improprio del dispositivo.

Art. 7 - Obblighi dell'Istituto

7.1. Fornire dispositivi funzionanti e dotati del software essenziale per le attività didattiche e istituzionali.
7.2. Garantire, nei limiti delle proprie risorse, assistenza tecnica di base per la risoluzione di problemi hardware o software.
7.3. Prendere in carico il dispositivo per riparazioni in caso di guasti non imputabili al docente.
7.4. Mantenere la riservatezza sugli eventuali dati personali del docente presenti sul dispositivo, nel rispetto della normativa sulla privacy, qualora non siano stati cancellati come previsto dal presente regolamento.

Art. 8 - Consegna e Ritiro

8.1. Al momento della consegna del dispositivo, verrà redatto e sottoscritto un verbale di consegna/presa in carico tra l'Istituto e il docente, nel quale saranno specificati il tipo di dispositivo, il numero di inventario, gli accessori forniti e lo stato d'uso.

8.2. Al momento della restituzione, verrà redatto e sottoscritto un verbale di riconsegna, attestante lo stato del dispositivo e degli accessori.

Art. 9 – Privacy

9.1. L'Istituto, in quanto Titolare del trattamento, informa che i dati personali raccolti per la gestione del comodato d'uso saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

9.2. L'Istituto si riserva il diritto di accedere al dispositivo in caso di necessità (es. per manutenzione, aggiornamento software o in caso di gravi violazioni del presente regolamento), garantendo la massima riservatezza e nel rispetto della normativa sulla privacy.

Art. 10 - Disposizioni Finali

10.1. Ogni docente deve eliminare tutti i dati personali

10.2. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si applicano le norme del Codice Civile in materia di comodato (artt. 1803 e seguenti) e la normativa vigente.

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 45 del 26/10/2026

Il Dirigente Scolastico
Tecla Fogliata
(Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse)