Protocollo 0003888/2024 del 08/04/2024

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI — Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU — Ministero dell'Istruzione e del Merito — Italiadomani

Istituto Comprensivo Statale "Martin Luther King" Castelcovati
Via Martiri di Piazza Loggia, 12 - 25030 Castelcovati (BS)
Tel. 030/718148 – Fax 030/7187947
C. F 82003370176 C.M. BSIC86200L
e-mail: bsic86200l@istruzione.it bsic86200l@pec.istruzione.it

Scuola dell'Infanzia Comezzano Cizzago
Scuole Primarie Castelcovati Comezzano Cizzago
Scuole secondarie di I grado Castelcovati Comezzano Cizzago

OGGETTO: VERBALE DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA DEL PERSONALE ATA PARTECIPANTI ALL'AVVISO PROT. N°3670/2024

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" –

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-27666

Titolo del progetto "STREAM AND MULTILINGUAL SKILLS"

CUP: E24D23001890006

Il giorno 08/04/2024 alle ore 13:30 presso i locali dell'Istituto, il Dirigente Scolastico, prof.ssa Tecla Fogliata, preso atto che sono pervenute solo una candidatura per ogni figura richiesta, procede in autonomia alla valutazione delle candidature pervenute, senza ritenere necessaria la nomina della commissione.

Risultano essere pervenute le seguenti istanze:

Nome candidato *(in caso di partecipazione a più percorsi ripetere più volte)*	***Ruolo per cui presenta istanza*** *(esperto)*	***Graduatoria o tipologia o percorso per cui presenta istanza***	***Qualifica*** *(interno/esterno CP/ esterno LA)*
GIUSINELLA GUERRINI	***ASSISTENTE AMMINISTRATIVO***	***AREA CONTABILE***	***INTERNO***
SANDRA ESPOSITO	***ASSISTENTE AMMINISTRATIVO***	***AREA CONTABILE***	***INTERNO***
RACHELE DE LUCA	***ASSISTENTE AMMINISTRATIVO***	***AREA DIDATTICA***	***INTERNO***

La Dirigente procede, a questo punto, a verificare la rispondenza del curriculum alle figure richieste, a valutare i punteggi auto attribuiti e a correggerli ove ritiene sia necessario, e ad attribuire i relativi punteggi finali.

La dirigente valutata la congruenza del curriculum assegna:

- 1 assistente amministrativo da supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche
- n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale

Alle ore 14:00 la Dirigente Scolastico conclude i lavori

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Tecla Fogliata
(Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

Documento informatico firmato digitalmente da TECLA FOGLIATA ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate