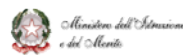


FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

	Istituto Comprensivo Statale "Martin Luther King" Castelvotati Via Martiri di Piazza Loggia, 12 - 25030 Castelvotati (BS) Tel. 030/718148 – Fax 030/7187947 C. F. 82003370176 C.M. BSIC86200L e-mail: bsic86200l@istruzione.it bsic86200l@pec.istruzione.it Scuola dell'Infanzia Comezzano Cizzago Scuole Primarie Castelvotati Comezzano Cizzago Scuole secondarie di I grado Castelvotati Comezzano Cizzago	
--	--	--

**OGGETTO: VERBALE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE ATA E SUPPORTO TECNICO AL DS
PARTECIPANTI ALL'AVVISO PROT. N°4360/2024**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222

CUP: E24D23002850006

Titolo progetto "Castelvotati Competenze Digitali"

Il giorno 23/04/2024 alle ore 13:30 presso i locali dell'Istituto, il Dirigente Scolastico, prof.ssa Tecla Fogliata, in base all'art. 6 dell'avviso prot. n. 4360/2024, procede in autonomia alla valutazione delle candidature pervenute, senza ritenere necessaria la nomina della commissione. Risultano essere pervenute le seguenti istanze:

<i>Nome candidato (in caso di partecipazione a più percorsi ripetere più volte)</i>	<i>Ruolo per cui presenta istanza (esperto)</i>	<i>Graduatoria o tipologia o percorso per cui presenta istanza</i>	<i>Qualifica (interno/esterno CP/ esterno LA)</i>
ANTONELLA GUERRINI	DOCENTE ESPERTO	SUPPORTO TECNICO AL DS	INTERNO
GIUSINELLA GUERRINI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	AREA CONTABILE	INTERNO
SANDRA ESPOSITO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	AREA CONTABILE	INTERNO

La Dirigente procede, a questo punto, a verificare la rispondenza del curriculum alle figure richieste, a valutare i punteggi auto attribuiti e a correggerli ove ritiene sia necessario, e ad attribuire i relativi punteggi finali.

La dirigente valutate le congruenze dei curriculum assegna:

- La figura di esperto interno, nel ruolo di supporto al ds e alla progettazione didattica e formativa dei percorsi dm 66
- n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale

Alle ore 14:00 la Dirigente Scolastico conclude i lavori

**La Dirigente Scolastica
prof.ssa Tecla Fogliata**

(Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse)