

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
Piano Nazionale Ripresa e Resilienza

	Istituto Comprensivo Statale "Martin Luther King" Castelvotati Via Martiri di Piazza Loggia, 12 - 25030 Castelvotati (BS) Tel. 030/718148 – Fax 030/7187947 C. F. 82003370176 C.M. BSIC86200L e-mail: bsic86200l@istruzione.it bsic86200l@pec.istruzione.it			
	Scuola dell'Infanzia Comezzano Cizzago	Scuole Primarie Castelvotati Comezzano Cizzago	Scuole secondarie di I grado Castelvotati Comezzano Cizzago	

Al personale Ass. Amm.vo
dell'Istituto Comprensivo
All'Albo on line
Sito web

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI per il supporto tecnico operativo specialistico al RUP nei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento e nei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari a.s. 2022/2023

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – missione 4: istruzione e ricerca - investimento 1.4.

"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica"

Titolo progetto: Apprendere con il proprio passo

Codice M4C1I1.4-2022-981-P-18029

CUP: 24D22003040006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.M. 24 giugno 2022 n. 170 relativo al riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell'ambito dell'investimento 1.4 del PNRR per la riduzione dei divari territoriali;
- VISTA la Nota MI n° 60586 del 13 luglio 2022 recante "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" Missione 4-componente 1-Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado;
- VISTA la nota MIM n° 109799 del 30 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);
- VISTA la nota MIM n° 21092 del 20 febbraio 2023 recante le FAQ relative alla "Missione 4 Istruzione e Ricerca-Investimento 1.4: Intervento finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" circa l'eventuale dell'ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

RICHIAMATA la Delibera del Consiglio di Istituto n° 15 del 21/12/22 e successive modificazioni ed integrazioni con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2022/2025

RICHIAMATA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 18 del 14/02/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

RICHIAMATA la Delibera del Consiglio di Istituto n° 11 del 5/12/2022 di adozione del progetto

RICHIAMATA la Delibera del Collegio dei docenti n° 3 del 9/03/23 di adozione del progetto

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 18/03/2023 n. prot. 51077 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 22/03/2023 prot. n. 2652

CONSIDERATO che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla "Missione 4 Istruzione e Ricerca-Investimento 1.4: Intervento finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" risulta indispensabile individuare personale di supporto tecnico amministrativo

EMANA

Il presente avviso di selezione interna finalizzato al reclutamento di **assistenti amministrativi per il supporto tecnico amministrativo di seguito dettagliato** per lo svolgimento delle attività di prevenzione della dispersione scolastica di cui al DM 170/2022 per la realizzazione della "Missione 4 Istruzione e Ricerca-Investimento 1.4: Intervento finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica".

Art. 1 Obiettivi - Oggetto Incarico

L'obiettivo degli incarichi è finalizzato all'attivazione delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica di cui al D.M. n. 170/2022 attraverso la realizzazione di n° 9 percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento e di n. 3 percorsi formativi e laboratoriali curricolari per l'anno scolastico 2022-2023.

Art. 2 - Fabbisogno Istituzione scolastica

Per attuare la progettazione e realizzazione richiesta dal il D.M. n. 170/2022 "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" nell'ambito della linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", Missione 4- Componente 1 del PNRR, l'istituto necessita per l'anno scolastico 2022/2023 di:

Tipologia di personale	Unità	Ore di impegno	Retribuzione oraria lordo stato
Assistente Amm.vo – area CONTABILE	2	15 pro capite	€ 19,24
Assistente Amm.vo – area DIDATTICA	3	10 pro capite	€ 19,24
Assistente Amm.vo – area PERSONALE	2	10 pro capite	€ 19,24

Art. 3 - Prestazioni richieste

L'assistente amministrativo è tenuto a svolgere i compiti di seguito indicati esclusivamente fuori dall'orario di servizio. Le attività svolte devono essere registrate su appositi "timesheet". L'incarico avrà durata da fine aprile al 31 agosto 2023.

Per gli AA dell'area personale e didattica i compiti sono:

- a. Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b. Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- e. Per gli AA dell'area personale e didattica i compiti sono:

Per gli AA dell'area contabilità i compiti sono:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Dsga e il Team per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;
- Coadiuvare il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dai nei sistemi informatici;
- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto

Art. 4 – Criteri e modalità di valutazione della candidatura

La selezione tra tutte le candidature, pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

	DESCRITTORI	INDICATORI
1	Titolo di studio specifico (Diploma)	Max 20 p.
2	Laurea	5 punti
3	Esperienze documentate pregresse in progetti di Istituto o comunitari (PON – ERASMUS) (2 punti per esperienza)	Max 10 p.
4	Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo con incarico a tempo determinato (1,5 punti per ogni anno di servizio)	Max 15 p.
5	Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo contratto a tempo indeterminato (2,5 punti per anno di servizio)	Max 25 p.
6	Continuità di servizio prestato in qualità di assistente amministrativo con incarico a tempo indeterminato nell'Istituto proponente (1 punto per ogni anno di servizio)	Max 10 p.
7	Possesso della 2 ^a posizione economica	5 punti
8	Sostituzione DSGA (1 punto per ogni mese)	Max 10 p.

In allegato la TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Art. 5 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando i requisiti generali di ammissione, secondo il **modello di candidatura (All. 1)** e corredata da:

- **Un curriculum vitae in formato europeo**
- **Autorizzazione al trattamento dei dati**

La domanda dovrà pervenire, a mezzo posta elettronica all'indirizzo BSIC86200L@ISTRUZIONE.IT, o posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo BSIC86200L@PEC.ISTRUZIONE.IT, entro e non oltre le ore **10.00 del 03/05/2023**.

Nell'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"CANDIDATURA ATA per PNRR Dispersione, con indicazione del percorso formativo"**. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Art. 6 - Valutazione comparativa e pubblicazione degli esiti

La valutazione comparativa verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione, tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 1).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://www.iccastelcovati.edu.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. **In caso di presentazione di un numero di candidature corrispondenti alla richiesta, si procederà direttamente alla pubblicazione della Graduatoria Definitiva.**

Art. 7 - Responsabile del procedimento.

Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è Il *Dirigente Scolastico prof.ssa Tecla Fogliata*.

Art. 8 –Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 679/2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati – l'amministrazione scolastica informa che i dati personali raccolti, necessari per l'espletamento dell'incarico, saranno trattati solo per tale fine e potranno essere trasmessi anche ad altri soggetti, nel rispetto delle normative vigenti. Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere senza il preventivo consenso dell'interessato. Inoltre:

Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Tecla Fogliata;

I dati ed i contatti del Responsabile della Protezione dei Dati sono pubblicati, e costantemente aggiornati, sul sito dell'Istituto Comprensivo Statale di Castelvati www.iccastelcovati.edu.it. L'interessato potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti di cui al regolamento UE 679/2016;

L'interessato è designato responsabile del trattamento dei dati cui verrà a conoscenza nel prestare la propria opera intellettuale oggetto dell'incarico. Ricordiamo che trattando i dati in qualità di responsabile, sono a carico dell'incaricato le responsabilità della conservazione in sicurezza dei dati stessi e la responsabilità di garantire che non vengano posti in essere trattamenti non conformi alla norma.

Si ricorda inoltre che nessuno dei nostri dati potrà essere trattenuto o gestito dall'incaricato qualora si giunga ad una rescissione del contratto fra noi stipulato.

Durante o al termine del contratto, tutti i dati non più necessari allo svolgimento delle mansioni affidatevi vanno restituiti o distrutti.

Art. 9– Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line e sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.iccastelcovati.edu.it.

Il Dirigente Scolastico

Tecla Fogliata

(Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

Allegati:

Domanda di partecipazione e autorizzazione trattamento dati (All.1)

	Istituto Comprensivo Statale "Martin Luther King" Castelvotati Via Martiri di Piazza Loggia, 12 - 25030 Castelvotati (BS) Tel. 030/718148 – Fax 030/7187947 C. F. 82003370178 C.M. BSIC86200L e-mail: bsic86200l@istruzione.it bsic86200l@pec.istruzione.it Scuola dell'Infanzia Comezzano Cizzago Scuole Primarie Castelvotati Comezzano Cizzago Scuole secondarie di I grado Castelvotati Comezzano Cizzago	
---	---	---

ALLEGATO 1
AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

per il supporto tecnico operativo specialistico al RUP A.S. 2022/2023

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università,
 Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole
 secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

(D.M. 170/2022)

Codice M4C1I1.4-2022-981-P-18029

CUP: 24D22003040006

Al Dirigente Scolastico
I.C. Castelvotati

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** per il supporto tecnico operativo specialistico al RUP nell'ambito delle azioni di cui al PNRR Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica **"Apprendere con il proprio passo"**

Il/La Sottoscritt _____ nato a _____ Prov.
 (____) il _____, residente a _____ Prov.
 (____) in via _____,
 codice fiscale _____, tel. _____
 email _____.

In servizio presso codesto Istituto in qualità di _____

Presenta

la propria candidatura per la Selezione di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per il supporto tecnico operativo specialistico al RUP** per i percorsi del PNRR **“Apprendere con il proprio passo”** - PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO o PER PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI di seguito indicato:

Indicare con una crocetta la tipologia scelta

Tipologia di personale	Unità	Ore di impegno	Selezionare la propria candidatura
Assistente Amm.vo – area CONTABILITA’	2	15 pro capite	
Assistente Amm.vo – area DIDATTICA	3	10 pro capite	
Assistente Amm.vo – area PERSONALE	2	10 pro capite	

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- ☐ Di aver preso visione dell’avviso di selezione;
- ☐ Di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- ☐ Di non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ☐ Essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall’avviso;
- ☐ Essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

DICHIARA di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.

- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Ai fini della valutazione della propria candidatura il sottoscritto dichiara inoltre di essere in possesso dei titoli riepilogati nella seguente griglia di valutazione:

	DESCRITTORI	INDICATORI	Punteggio dichiarato	Punteggio assegnato
1	Titolo di studio specifico (Diploma)	Max 20 p.		
2	Laurea	5 punti		
3	Esperienze documentate pregresse in progetti di Istituto o comunitari (PON – ERASMUS) (2 punti per esperienza)	Max 10 p.		
4	Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo con incarico a tempo determinato (1,5 punti per ogni anno di servizio)	Max 15 p.		
5	Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo contratto a tempo indeterminato (2,5 punti per anno di servizio)	Max 25 p.		
6	Continuità di servizio prestato in qualità di AA con incarico a tempo indeterminato nell'Istituto proponente (1 punto per ogni anno di servizio)	Max 10 p.		
7	Possesso della 2 ^a posizione economica	5 punti		
8	Sostituzione DSGA (1 punto per ogni mese)	Max 10 p.		

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

LAUREA					DIPLOMA/60					DIPLOMA/100			
				ARR					ARR				
76	110	0	18	12,44	36	60	12	20	12	60	100	10,8	18
77	110	12,6	18	12,6	37	60	12,33333	20	12,33	61	100	10,98	18
78	110	12,76364	18	12,76	38	60	12,66667	20	12,67	62	100	11,16	18
79	110	12,92727	18	12,93	39	60	13	20	13	63	100	11,34	18
80	110	13,09091	18	13,09	40	60	13,33333	20	13,33	64	100	11,52	18
81	110	13,25455	18	13,25	41	60	13,66667	20	13,67	65	100	11,7	18
82	110	13,41818	18	13,42	42	60	14	20	14	66	100	11,88	18
83	110	13,58182	18	13,58	43	60	14,33333	20	14,33	67	100	12,06	18
84	110	13,74545	18	13,75	44	60	14,66667	20	14,67	68	100	12,24	18
85	110	13,90909	18	13,91	45	60	15	20	15	69	100	12,42	18
86	110	14,07273	18	14,07	46	60	15,33333	20	15,33	70	100	12,6	18
87	110	14,23636	18	14,24	47	60	15,66667	20	15,67	71	100	12,78	18
88	110	14,4	18	14,4	48	60	16	20	16	72	100	12,96	18
89	110	14,56364	18	14,56	49	60	16,33333	20	16,33	73	100	13,14	18
90	110	14,72727	18	14,73	50	60	16,66667	20	16,67	74	100	13,32	18
91	110	14,89091	18	14,89	51	60	17	20	17	75	100	13,5	18
92	110	15,05455	18	15,05	52	60	17,33333	20	17,33	76	100	13,68	18
93	110	15,21818	18	15,22	53	60	17,66667	20	17,67	77	100	13,86	18
94	110	15,38182	18	15,38	54	60	18	20	18	78	100	14,04	18
95	110	15,54545	18	15,55	55	60	18,33333	20	18,33	79	100	14,22	18
96	110	15,70909	18	15,71	56	60	18,66667	20	18,67	80	100	14,4	18
97	110	15,87273	18	15,87	57	60	19	20	19	81	100	14,58	18
98	110	16,03636	18	16,04	58	60	19,33333	20	19,33	82	100	14,76	18
99	110	16,2	18	16,2	59	60	19,66667	20	19,67	83	100	14,94	18
100	110	16,36364	18	16,36	60	60	20	20	20	84	100	15,12	18
101	110	16,52727	18	16,53						85	100	15,3	18
102	110	16,69091	18	16,69						86	100	15,48	18
103	110	16,85455	18	16,85						87	100	15,66	18
104	110	17,01818	18	17,02						88	100	15,84	18
105	110	17,18182	18	17,18						89	100	16,02	18
106	110	17,34545	18	17,35						90	100	16,2	18
107	110	17,50909	18	17,51						91	100	16,38	18
108	110	17,67273	18	17,67						92	100	16,56	18
109	110	17,83636	18	17,84						93	100	16,74	18
110	110	18	18	18						94	100	16,92	18
			LODE	2						95	100	17,1	18
			MAX	20						96	100	17,28	18
										97	100	17,46	18
										98	100	17,64	18
										99	100	17,82	18
										100	100	18	18
											LODE	2	
											MAX	20	

Come previsto dall'Avviso, allega CV formato europeo sottoscritto

Data

(Firma)