

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA

	<p>Istituto Comprensivo Statale "Martin Luther King" Castelvotati Via Martiri di Piazza Loggia, 12 - 25030 Castelvotati (BS) Tel. 030/718148 – Fax 030/7187947 C. F. 82003370176 C.M. BSIC86200L e-mail: bsic86200l@istruzione.it bsic86200l@pec.istruzione.it</p>	
	<p>Scuola dell'Infanzia Comezzano Cizzago</p>	<p>Scuole Primarie Castelvotati Comezzano Cizzago</p>
		<p>Scuole secondarie di I grado Castelvotati Comezzano Cizzago</p>

Al personale Ass. Amm.vo
dell'Istituto Comprensivo
All'Albo on line
Sito web

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI per il supporto tecnico operativo specialistico al Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms

Titolo progetto: La scuola del futuro nel presente

Codice M4C1I3.2-2022-961-1021

CUP: E24D22003050006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO l'atto di concessione prot. n°0044165 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.
- VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- RICHIAMATA la Delibera del Consiglio di Istituto n° 15 del 21/12/22 e successive modificazioni ed integrazioni con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2022/2025
- RICHIAMATA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 18 del 14/02/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
- RICHIAMATA la Delibera del Consiglio di Istituto n° 9 del 5/12/2022 di adozione del progetto

RICHIAMATA la Delibera del Collegio dei docenti n° 4 del 9/03/23 di adozione del progetto

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17/03/2023 n. prot. 44866 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 23/03/2023 prot. n. 2705

CONSIDERATO che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

EMANA

Il presente avviso di selezione interna finalizzato al reclutamento di **n. 2 assistenti amministrativi per il supporto tecnico amministrativo** al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti e da impiegare nel ruolo di archiviazione digitale e conservazione documentale del progetto.

Art. 1 - Prestazioni richieste

Per gli AA individuati i compiti saranno:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Dsga e il Team per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;
- Coadiuvare il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare in riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione nei sistemi informatici;
- Provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- Provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto è di massima n° 40 ore complessive, per il personale amministrativo, da prestare in orario extra servizio, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL (14,50 € lordo dipendente).

Art. 3 – Criteri e modalità di valutazione della candidatura

La selezione tra tutte le candidature, pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

	DESCRITTORI	INDICATORI
1	Titolo di studio specifico (Diploma)	Max 20 p.
2	Laurea	5 punti
3	Esperienze documentate pregresse in progetti di Istituto o comunitari (PON – ERASMUS) (2 punti per esperienza)	Max 10 p.
4	Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo con incarico a tempo determinato (1,5 punti per ogni anno di servizio)	Max 15 p.
5	Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo contratto a tempo indeterminato (2,5 punti per anno di servizio)	Max 25 p.
6	Continuità di servizio prestato in qualità di assistente amministrativo con incarico a tempo indeterminato nell'Istituto proponente (1 punto per ogni anno di servizio)	Max 10 p.
7	Possesso della 2 ^a posizione economica	5 punti
8	Sostituzione DSGA (1 punto per ogni mese)	Max 10 p.

In allegato la **TABELLA VALUTAZIONE TITOLI**

Art. 4 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando i requisiti generali di ammissione, secondo il **modello di candidatura (All. 1)** e corredata da:

- **Un curriculum vitae in formato europeo**
- **Autorizzazione al trattamento dei dati**

La domanda dovrà pervenire, a mezzo posta elettronica all'indirizzo BSIC86200L@ISTRUZIONE.IT, o posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo BSIC86200L@PEC.ISTRUZIONE.IT, entro e non oltre le ore **09.00 del 28/06/2023**.

Nell'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"CANDIDATURA ATA per PNRR Scuola 4.0"**. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Art. 5 - Valutazione comparativa e pubblicazione degli esiti

La valutazione comparativa verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione, tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 1).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://www.iccastelcovati.edu.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. **In caso**

di presentazione di un numero di candidature corrispondenti alla richiesta, si procederà direttamente alla pubblicazione della Graduatoria Definitiva.

Art. 6 - Responsabile del procedimento.

Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è Il *Dirigente Scolastico prof.ssa Tecla Fogliata*.

Art. 7 –Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 679/2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati – l'amministrazione scolastica informa che i dati personali raccolti, necessari per l'espletamento dell'incarico, saranno trattati solo per tale fine e potranno essere trasmessi anche ad altri soggetti, nel rispetto delle normative vigenti. Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere senza il preventivo consenso dell'interessato. Inoltre:

Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Tecla Fogliata;

I dati ed i contatti del Responsabile della Protezione dei Dati sono pubblicati, e costantemente aggiornati, sul sito dell'Istituto Comprensivo Statale di Castelvovati www.iccastelcovati.edu.it. L'interessato potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti di cui al regolamento UE 679/2016;

L'interessato è designato responsabile del trattamento dei dati cui verrà a conoscenza nel prestare la propria opera intellettuale oggetto dell'incarico. Ricordiamo che trattando i dati in qualità di responsabile, sono a carico dell'incaricato le responsabilità della conservazione in sicurezza dei dati stessi e la responsabilità di garantire che non vengano posti in essere trattamenti non conformi alla norma.

Si ricorda inoltre che nessuno dei nostri dati potrà essere trattenuto o gestito dall'incaricato qualora si giunga ad una rescissione del contratto fra noi stipulato.

Durante o al termine del contratto, tutti i dati non più necessari allo svolgimento delle mansioni affidatevi vanno restituiti o distrutti.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line e sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.iccastelcovati.edu.it.

Il Dirigente Scolastico

Tecla Fogliata

(Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

Allegati:

Domanda di partecipazione e autorizzazione trattamento dati (All.1)